

本部の仕事(子森)

集合：試合開始の1時間(よりちょっと)前

持ち物：カウンター、飲み物

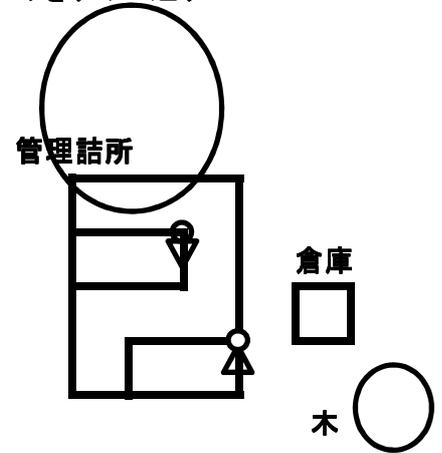
服装：自由(ただしチーム帽子着帽)

三塁側が先攻(シートノックは後攻が先)

【道具、書類の準備】

管理詰所で倉庫のカギを借りて、下記を取り出す → ドアのカギは開けたまま、カギをすぐに返す

- ・ アルミ缶(黒)
- ・ アルミ缶(シルバー、サビ有)
- ・ 茶色の箱(紙製、各書類有、大会規定を確認しておく)
- ・ 「本部」プレート
- ・ チョーク&黒板消しの入ったプラ箱(水色) → 主審に渡す
- ・ C球1箱(1ダース) → 内4個を主審に渡す
(アルミ缶にボールが入っている場合、そちらを渡す)



【メンバー表】

両チームから2枚ずつメンバー表をもらう(その日の1試合目 30分前、2試合目以降 1時間前)

茶箱の「選手登録」と確認 → 後「済」印を押印し、時間を記入する(空いているところに) → 4枚とも主審に渡す

【試合結果報告書】

茶箱の「試合結果報告」に日付等を記入

各審判にサインをもらう、「責任者」は自分

開始時間は「プレイ」、終了時間は「ゲーム」をコールした時間

最後に事業部長に極力その日の内にFAXする

(FAX番号は記載有、FAXできない場合は川野コーチに写メール送信)

バックネット



ここ！(ちょっと上にプレートつける)

バックネット裏は子供観戦禁止！

(見かけたら移動を促す(優しく))

【タイムキーパー】

シートノック 各チーム5分(先にタイマー設定しておく)、残り2分で声掛け(←忘れずに！)

シートノックが終わったらすぐに試合時間にタイマー設定

(大会によって異なる 春季 Bクラス:90分、Cクラス:80分)

「プレイ」のコールでスタート(余程のことがない限り、タイマーは動いたまま)

【カウント、得点を数える】

主審等に確認された場合はすぐに答える(特に得点についてよく確認される) ← カウンター必須

【片づけ】

試合球は勝ったチームに洗ってもらい回収し、元にあった場所へ戻す

全ての道具を片づける(特に「本部プレート」忘れずに) → 管理詰所にカギを借りて、施錠確認後に返す

お疲れ様でした！！